**Дорожная карта реализации комплекса мер по ликвидации неуспешности деятельности образовательной организации с низкими результатами обучения**

**МБОУ «Призначенская СОШ»**

(Срок реализации: сентябрь 2024 года – август 2025 года)

Цели:

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение качества образования в МБОУ «Призначенская СОШ».
3. Создать условия для повышения мотивации к обучению, самообразованию педагогов.

Задачи:

1. Определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов в МБОУ МБОУ «Призначенская СОШ».
2. Организация систематического комплексного анализа по результатам процедур внешней и внутренней оценки качества образования в МБОУ МБОУ «Призначенская СОШ».».
3. Функционирование системы объективной оценки результатов обучения.
4. Устранение профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников.
5. Обеспечение индивидуальной поддержки обучающихся по выявленным дефицитам.
6. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Включение в реализацию внутришкольной системы управления качеством образования всех участников образовательного процесса (администрация, учителя-предметники, работники социально-педагогической службы, родители (законные представители), обучающиеся).
2. Улучшение образовательных показателей МБОУ МБОУ «Призначенская СОШ» к августу 2025 году минимум на 10%.
3. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участия родителей (законных представителей) в мероприятиях МБОУ МБОУ «Призначенская СОШ» минимум на 10%.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Организационное обеспечение** | | | | | |
| 1.1. | Назначение школьного координатора, по реализации повышения качества образования и ликвидации дефицитов обучающихся ОО | Сентябрь 2024 г. | Руководитель ОО | Координация деятельности рабочей группы, своевременное принятие управленческих решений | Приказ |
| 1.2. | Создание рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования и ликвидации дефицитов обучающихся | Сентябрь 2024 г. | Руководитель ОО | Реализация мероприятий дорожной карты | Приказ |
| 1.3. | Разработка дорожной карты, предусматривающей реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образования и ликвидацию дефицитов обучающихся | Сентябрь 2024 г. | Руководитель ОО | Комплекс мероприятий, направленный на повышение качества образования и ликвидацию дефицитов обучающихся | Дорожная карта |
| 1.4. | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». Работа ПМПК | В течение учебного года | Зам. директора, Педагог-психолог | Тенденция к снижению  численности детей с  проблемами в усвоении  учебных предметов,  своевременная психолого-педагогическая поддержка | Протокол заседания ПМПК, план индивидуальной работы |
| 1.5. | Организация ранней профориентационной работы с обучающимися | В течение учебного года | Зам. директора, соц. педагог, советник по воспитанию, классные руководители | Снижение рисков смены профиля в 11 классах | Протоколы, справки, планы |
| 1.6. | Контроль сайта ОО на содержание актуальной информации | Каждый месяц | Руководитель ОО, администратор сайта | Актуальная информация на сайте | Сайт ОО |
| 1. **Аналитическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга эффективности реализации дорожной карты | Январь 2024 г., май 2025 г. | Руководитель ОО, координатор | Своевременное принятие управленческих решений | Аналитический отчет |
| 2.2. | Анализ мониторинга внутренней системы оценки качества:  а) на основе результатов внутренних оценочных процедур (за последние 2 года);  б) на основе результатов пробных, диагностических, тренировочных работ и т.д. | а) Август – сентябрь 2024 г.;  б) в соответствии с графиком контрольных мероприятий | Зам. директора, учителя- предметника | Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Выявление проблемных зон в обучении | Аналитическая справка  (включая объективность оценивания) |
| 2.3. | Анализ мониторинга внешней системы оценки качества:  а) на основе результатов ВПР, ГИА и т.д. (за последние 2 года);  б) на основе результатов пробных, диагностических, тренировочных работ и т.д. | Август – сентябрь 2024 г. | Зам. директора, учителя- предметника | Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Выявление проблемных зон в обучении | Аналитическая справка,  анализ ВПР, ГИА учителей предметников (отчет) |
| 2.4. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ГИА, мониторинги) | В соответствии с планом-графиком ВСОКО[[1]](#footnote-1) | Административная команда | Повышение качества преподавания предметов (11 класс: информатика – по результатам ЕГЭ-2024; 9 класс: математика, русский язык, информатика, обществознание – по результатам ОГЭ-2024) | Справка об административном контроле |
| 2.5. | Посещение уроков учителей-предметников с целью отслеживания подготовки к ГИА, разбора заданий ВПР | В соответствии с планом-графиком ВСОКО | Административная команда | Повышение качества преподавания предметов | Справки о посещенных уроках |
| 2.6. | Статистические отчеты по итогам четверти, года | В соответствии с планом-графиком ВСОКО | Зам. директора | Своевременное принятие управленческих решений | Статистические отчеты |
| 2.7. | Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 2024-2025 уч. г. | Август  2024 г. | Зам. директора | Выявление и обозначение проблемных зон в обучении и определение мер по корректировке образовательного процесса | План мероприятий |
| 2.8. | Выявление обучающихся «группы риска» (с неблагоприятной оценочной ситуацией) и организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении | По итогам учебных четвертей и оценочных процедур | Педагоги, зам. директора | Выявление и обозначение проблемных зон в обучении и определение мер по корректировке образовательного процесса | Аналитическая справка + ИОМ обучающегося |
| 2.9. | Контроль реализации ИОМ обучающихся «группы риска» | В соответствии с планом-графиком ВСОКО | Руководитель ОО, зам. директора | Определение мер по корректировке образовательного процесса | Аналитическая справка |
| 2.10. | Мониторинг качества повышения квалификации педагогов по дополнительным образовательным программам | Август 2024 г. | Зам. директора | Создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов. Профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными затруднениями | План-график повышения квалификации педагогов на 2024-2025 уч. г. |
| 2.11. | Мониторинг участия учителей-предметников в диагностиках для выявления профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников | Сентябрь 2024 г. | Зам. директора, методисты БММЦ | Выявление и обозначение профессиональных затруднений педагогов. Профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными затруднениями | План-график |
| 1. **Методическое сопровождение педагогов** | | | | | |
| 3.1. | Реализация мероприятий дорожной карты | В течение учебного года | Рабочая группа | Дорожная карты школы реализована в соответствии с установленными сроками | Аналитический отчет |
| 3.2. | Разработка ИОМ для руководящих и педагогических работников, испытывающих затруднения. Контроль реализации | В течение учебного года | Руководитель ОО, зам. директора, методисты БММЦ | Создание условий для повышения профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников. Профессиональное развитие руководящих и педагогических работников в соответствии с выявленными затруднениями | ИОМ руководящих и педагогических работников |
| 3.3. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций руководящих и педагогических работников, в т.ч. режиме ВКС | По запросу ОО  и учителей-предметников | Руководитель ОО,  зам. директора, учителя-предметники | Снижение уровня профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников | Журнал консультаций |
| 3.4. | Оказание практической помощи руководящим и педагогическим работникам, имеющим затруднения в профессиональной деятельности, наставниками из числа опытных педагогов школы, в том числе в рамках сетевого взаимодействия | По запросу ОО  и учителей-предметников | Руководитель ОО,  зам. директора, наставники,  методисты БММЦ | Снижение уровня профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников | Журнал консультаций |
| 3.5 | Организация обмена опытом в формате взаимопосещения уроков | В течение учебного года | Зам. директора, руководители МО,  методисты БММЦ | Обмен опытом и повышение качества преподавания предметов | Справки о посещенных уроках, протокол совещания при директоре и др. |
| 3.6. | Оказание адресной методической помощи по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) | В течение учебного года | Руководитель ОО, рабочая группа ОО, заведующий БММЦ | Создание системы сбалансированной ВСОКО | Чек-лист самоаудита |
| 3.7. | Организация и проведение «Методического дня» на базе ОО | По запросу ОО и управления образования | Заведующий, методисты БММЦ | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам, вызывающим затруднения в педагогической деятельности | Явочный лист, журнал консультаций |
| 3.8. | Планирование деятельности и участие в проведении заседаний ШМО, на основе анализа внешних и внутренний оценочных процедур (со своевременной корректировкой) | В соответствии с планом ШМО | Зам. директора, руководители МО, методисты БММЦ | Повышение качества работы ШМО | График заседаний, протоколы ШМО |
| 3.9. | Участие педагогов в плановом прохождении обучения по дополнительным образовательным программам, а также в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами | В соответствии с графиком проведения программ ДПО | Зам. директора | Создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов. Профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными затруднениями | Удостоверения о повышении квалификации |
| 3.10. | Участие учителей-предметников в диагностиках профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников | Февраль 2025 г. | Зам. директора, методисты БММЦ | Выявление и обозначение профессиональных затруднений педагогов. Профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными затруднениями | Опросный лист педагога, результаты выгрузки ОГАОУ ДПО «БелИРО» |
| 3.11. | Организации деятельности по аттестации педагогических кадров (помощь в получении первой и высшей категории), соответствие занимаемой должности | В течение учебного года | Зам. директора | Повышение уровня  профессионализма  педагогов | Приказы об установлении квалификационной категории |
| 3.12. | Привлечение педагогов к участию в муниципальных, межмуниципальных, региональных методических мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель ОО,  зам. директора, учителя-предметники | Создание условий для повышения профессионального уровня по вопросам, вызывающим затруднения в организации образовательного процесса | Явочный лист |
| 3.12.1. | Семинар «Практические подходы к организации работы методических объединений: пути формирования предметных и метапредметных умений обучающихся» для руководителей методических объединений общеобразовательных организаций Белгородской области | Февраль  2025 г. | Методисты БММЦ | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам использования оборудования «Точка роста» | Явочный лист |
| 3.12.2. | Семинар «Совершенствование предметных компетенций учителя математики» для учителей математики, в том числе школ с низкими образовательными результатами, Белгородского и Прохоровского районов, Яковлевского муниципального округа | Март  2025 г. | Методисты БММЦ | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам преподавания в школе | Явочный лист |
| 3.12.3. | Семинар-практикум «Применение эффективных приёмов формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы» для учителей русского языка и литературы, начальных классов общеобразовательных организаций Белгородской области, в том числе молодых специалистов Яковлевский муниципальный округ) | Апрель  2025 г. | Методисты БММЦ | Повышение профессиональной компетентности администрации и педагогов по практикам эффективного режима функционирования школ с низкими образовательными результатами | Явочный лист |
| 3.12.4. | Вебинар «Ситуационный анализ как условие повышения эффективности управленческих решений руководителя общеобразовательного учреждения» для руководителей общеобразовательных организаций Белгородского и Прохоровского районов, Яковлевского муниципального округа | Ноябрь  2025 г. | Методисты БММЦ | Повышение профессиональной компетентности педагогов по работе программы наставничества | Явочный лист |
| 3.12.5. | Семинар «Актуальные вопросы подготовки к ГИА» для педагогических работников общеобразовательных организаций Белгородской области, в том числе школ с низкими образовательными результатами | Ноябрь  2025 г. | Методисты БММЦ | Повышение профессиональной  компетентности педагогов  по вопросам развития функциональной грамотности школьников. | Явочный лист |
| 3.12.6. | Мастер-классы «Планируемые результаты ФОП как основа для освоения программ НОО» для педагогов начальных классов общеобразовательных организаций Белгородского и Прохоровского районов, Яковлевского муниципального о | Октябрь  2025 г. | Методисты БММЦ | Повышение профессиональной  компетентности педагогов  по вопросам подготовки к ГИА | Явочный лист |
| **4. Подготовки к ГИА** | | | | | |
| 4.1. | Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся | В сроки, установленные Порядками ГИА | Зам. директора, администратор сайта | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА | Сайт ОО |
| 4.2. | Проведение консультаций для обучающихся по психологическим аспектам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Педагог-психолог | Психологическая подготовка учеников к ГИА | Журнал консультаций, протокол родительского собрания |
| 4.3. | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах | Декабрь-апрель | Зам. директора, педагоги-предметники | Выявление и обозначение проблемных зон в обучении и определение мер по корректировке образовательного процесса | Аналитическая справка педагогов-предметников, протокол совещания при директоре |
| 1. **Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс** | | | | | |
| 5.1. | Организация сотрудничества с родителями (законных представителей) по вопросам качества обучения и воспитания (родительские собрания, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение учебного года | Администрация,  классные  руководители,  социальный педагог,  педагог-психолог | Вовлечение родителей в  учебно-воспитательный  процесс | Протокол |
| 5.2. | Проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся по психологическим аспектам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Педагог-психолог | Психологическая подготовка учеников к ГИА | Протокол родительского собрания |
| 5.3. | Организация ориентационной работы с родителями (законными представителями) (профессиональное и образовательное консультирование) | В течение учебного года | Зам. директора, соц. педагог, советник по воспитанию, классные руководители | Снижение рисков смены профиля в 11 классах | Протокол родительского собрания, анкетирование |
| 5.4. | Организация и проведение родительских лекториев по вопросам профориентации | В течение учебного года | Зам. директора, соц. педагог, советник по воспитанию, классные руководители, приглашенные специалистов | Снижение рисков смены профиля в 11 классах, осознанный выбор обучающимися профилей образования | Протокол родительского собрания, план |

1. ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования [↑](#footnote-ref-1)